



# GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

## Gestion des achats dans le secteur public (GASP)



### LICENCE PROFESSIONNELLE



Un métier peu connu, mais en développement au sein des entreprises et dans tous les secteurs d'activité du public comme du privé. Devenez acheteur, approvisionneur... cette formation vous y conduit !

Formation initiale

Formation continue

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

### Présentation et Objectifs :

La Licence Professionnelle a pour objectif de former au métier d'acheteur pour les secteurs privé et public. Elle a aussi pour vocation d'engager les diplômés sur une insertion professionnelle directe sur un métier en pleine évolution.

### Organisation de la formation :

La Licence Professionnelle permet d'obtenir le grade de Licence. Avec 450 heures de cours, la conduite d'un projet et une mission effectuée en entreprise, les étudiants seront prêts pour devenir des acheteurs juniors.

**Formation classique :** très peu de places sont proposées. Stage de 16 semaines en entreprise.

**Formation par alternance** (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation) : 15 semaines de cours pour 30 semaines en entreprise.

### Originalités de la formation :

Pour les deux dispositifs : 36 heures de sensibilisation aux concours de la fonction publique (territoriale, hôpitaux, universités...) sont proposées dans le diplôme. Les enseignements sont dispensés par des intervenants universitaires et par des intervenants professionnels des secteurs privé et public.

### Candidature :

Procédure d'inscription en ligne et pour une durée limitée : [ecandidat.umontpellier.fr](http://ecandidat.umontpellier.fr)

### Pour une entrée en formation par alternance

Profils Bac + 2 de tous types (DUT scientifique et de gestion, BTS scientifique et de gestion, L2 scientifique et gestion) avec une motivation certaine pour la fonction commerciale

### Procédure de recrutement

Après analyse du dossier scolaire, les étudiants sont invités à trouver une entreprise pour un contrat (les contrats d'alternance trouvés par les étudiants sont à insérer dans le dossier de candidature) ou à passer les recrutements avec les entreprises partenaires (contrats fournis par le responsable du diplôme)

### Pour les profils professionnels

VAE, professionnel en reconversion bénéficiant d'un contrat de professionnalisation ou d'un accompagnement financier : contacter le Service de la formation continue de l'UM.

### Débouchés et métiers :

Tous les métiers du service achat d'une entreprise du public et du privé.

### Contact :

**Secrétariat du département Techniques de Commercialisation**

Tél : 04 99 58 51 40 • Courriel : [iutms-techdeco@umontpellier.fr](mailto:iutms-techdeco@umontpellier.fr)

**Service Formation Continue de l'Université de Montpellier • Contrat de professionnalisation, reprise d'études, VAE**

Tél. 04 34 43 21 21 • Courriel : [sfc@umontpellier.fr](mailto:sfc@umontpellier.fr)

**CFA Régional de l'enseignement supérieur Sud de France en Languedoc-Roussillon**

Apprentissage • Tél : 04 99 58 52 35 • Courriel : [cfa@ensuplr.fr](mailto:cfa@ensuplr.fr)

### + d'INFOS SUR :

[www.iut-montpellier-sete.fr](http://www.iut-montpellier-sete.fr)

[www.iut.fr](http://www.iut.fr)



Retrouvez tout le programme sur [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)

# GESTION DES ACHATS ET DES APPROVISIONNEMENTS

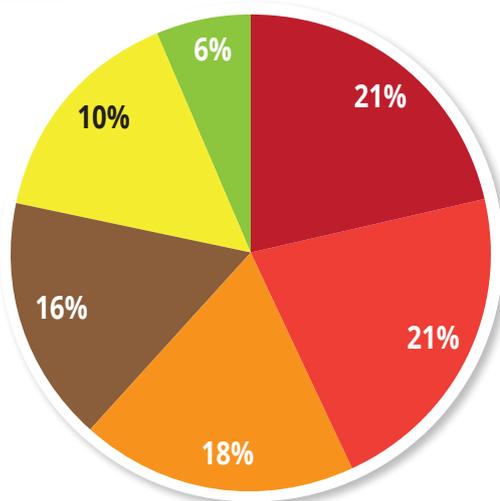
## Gestion des achats dans le secteur public (GASP)



• Achats publics • Achats privés • Secteur public • Secteur privé

### MATIÈRES ÉTUDIÉES

- Approfondissements professionnels
- Projet
- Environnement de la fonction Achat
- Les outils de la relation « client-fournisseur »
- Les fondamentaux de la négociation
- Préparation Concours de la Fonction Publique



### Intégration professionnelle :

75% d'insertion professionnelle dont :

- 50 % dans le secteur public
- 25% dans le secteur privé
- 25 % de poursuite d'études

### Exemple de stage réalisé :

Durant le stage, l'étudiant / apprenti se doit de remplir une mission d'achat. Il évolue en autonomie d'un achat simple vers un achat complexe.

### Exemples de projet professionnel :

- Création d'un réseau d'acheteurs en Languedoc-Roussillon.
- Gestion Fournisseurs - Comparaison Public / Privé
- La question du développement durable dans les achats de la fonction publique.
- La carte d'achat dans le service achat, pourquoi? Comment ?
- La négociation dans les achats – privilège du privé et, pourquoi pas, du public ?
- La fusion des régions et l'impact sur les achats

### COMPÉTENCES

- Cerner les enjeux d'un acte d'achat (éthique et juridique) au sein de la structure en qualité de médiateur
- Gérer les informations (en français et en anglais) liées à la procédure de l'achat
- Insérer l'achat dans la stratégie marketing, financière, juridique de l'entreprise et du développement durable
- Mettre en oeuvre le processus d'achat dans sa globalité et en justifier chaque étape
- Appréhender et gérer des projets nouveaux liés à une problématique de l'achat pour le service

### LES ATOUTS

- Montée en compétences sur le métier d'acheteur pour une insertion dans le privé ou le public (maquette et progression pédagogique orientées compétences métiers)
- Equipe pédagogique composée de professionnels de l'achat aussi bien privé que public et d'enseignants chercheurs
- Préparation aux concours de la fonction publique
- Connaissances en droit public permettant une meilleure compréhension et une meilleure gestion des achats en structures publiques, ainsi qu'une meilleure insertion en structures privées répondant à des appels d'offres du public
- Accent mis sur la partie commerciale et négociation de l'acheteur
- Forte implication des Maîtres d'apprentissage et des entreprises dans la formation

