# LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

Administration publique

**Niveau d'étude visé**
BAC +3

**ECTS**
60 crédits

**Durée**
1 an

**Structure de formation**
Institut de Préparation à l'Administration Générale (IPAG)

**Langue(s) d'enseignement**
Français

## Parcours proposés

- ADMINISTRATION PUBLIQUE

# Présentation

**Description :**

La Licence 3 "Administration Publique" a pour objectif la préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique. Elle se fonde sur un certain nombre de particularités :

* Le tiers des enseignements est effectué par des professionnels (Conseillers de Chambre Régionale des Comptes et de Tribunal Administratif...) notamment en ce qui concerne les exercices pratiques.
* Les intervenants (universitaires et extérieurs) participent fréquemment à des jurys de concours, ce qui permet d'avoir une formation particulièrement axée sur ce qu'attendent les examinateurs et correcteurs des concours administratifs.
* Un effort particulier est fait sur les enseignements de culture générale et de note de synthèse, qui constituent des épreuves fortement sélectives lors des épreuves d'admissibilité dans les concours.
* Des préparations aux épreuves du grand oral d'admission sont également organisées (en moyenne 6 entraînements pour chaque étudiants).

Plus généralement, l'étudiant formé en L3 doit être en mesure pour l'essentiel de réussir un concours de catégorie A des 3 fonctions publiques et éventuellement de prolonger sa formation en master 1 afin d'affiner sa démarche vers l'obtention d'un concours plus ciblé (en cas de non obtention en L3) ou de niveau plus élevé (catégorie A + : par exemple : directeur d'hôpital, inspecteur des douanes) ou à référents eux aussi plus élevés (détention d'une maîtrise obligatoire : ainsi, E.N.M, E.N.A, Administrateur territorial, etc...)

## Les + de la formation

**Ouverture de la scolarité**

Tous les jours de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00.

**+ d'infos :**

Les étudiants de LAP réussissent très bien les concours administratifs. En moyenne, 3 étudiants sur 4 réussissent les concours de Catégorie A et B.

## Objectifs



Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 avril 2022

**Objectifs (pédagogiques scientifiques, professionnels) :**

* Préparation aux concours de catégorie A de la fonction publique
* Entrée éventuelle en master M1
* Obtention d'un concours plus ciblé (en cas de non obtention en L3) ou de niveau plus élevé (catégorie A + : par exemple : directeur d'hôpital, inspecteur des douanes) ou à référents eux aussi plus élevés (détention d'une maîtrise obligatoire : ainsi, E.N.M, E.N.A, Administrateur territorial, etc...)

# Organisation

## Ouvert en alternance

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage

**1er semestre :**

3 semaines de cours à l'IPAG, 1 semaine en administration

**2nd semestre :**

2 semaines de cours à l'IPAG, 2 semaines en administration

**Après les examens** : toutes les semaines en administration

## Modalités d'alternance

**Apprentissage**

Depuis 2013, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique territoriale (apprentis territoriaux). Depuis 2015, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique de l'Etat (apprentis de l'Etat). En 2017, possibilité de suivre cette formation en alternance dans la fonction publique hospitalière (apprentis hospitaliers).

Pour trouver un employeur public, vous pouvez commencer vos candidatures spontanées directement mais il est recommandé d'en informer le secrétariat de l'IPAG (ipag-contact@umontpellier.fr ou 04 34 43 23 04)

Lien vers le site internet : https://ipag.edu.umontpellier.fr/formations/apprentis-publics/

# Admission

## Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 minimum

## Modalités d'inscription

Les inscriptions se font via la plateforme E-candidat.

## Public cible

**Bassin de recrutement :**

Nécessité d'avoir validé 120 crédits ECTS dans un parcours L1 et L2 en Droit, Administration, mais également en Économie, Histoire ou Géographie.

Appréciation des dossiers établis par les candidats par le directeur de l'IPAG.

## Droits de scolarité



Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 avril 2022

**En formation initiale : 170 euros**

A cela, il faudra rajouter la CVEC et les frais universitaires.

# Et après

## Insertion professionnelle

**Débouchés :**

**Fonction Publique Territoriale :**

- Attaché territorial

- Rédacteur principal

- Rédacteur territorial

**Fonction Publique de l'État :**

- IRA

- Inspecteur et contrôleur DGFIP

- Inspecteur et contrôleur DGCCRF

- Inspecteur du travail

- Directeurs des services pénitentiaires

- DPIP

- Directeurs des services de la PJJ

- Banque de France

- Greffiers des services judiciaires

- Secrétaire administratif

- SAENES

- CPIP

- Sous-officier de gendarmerie

- Gardien de la paix

**Fonction publique hospitalière et secteur santé-social :**

- Directeur d'hôpital

- Directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social

- Directeurs de soins

- Directeur de caisse de sécurité sociale (EN3S)

- Inspecteur des affaires sanitaires et sociales

- Attaché d'administration hospitalière

# Infos pratiques

## Contacts

### Responsable pédagogique

Nicolas MARTY

nicolas.marty@umontpellier.fr

Nicolas MARTY

nicolas.marty@umontpellier.fr

## Lieu(x)

Montpellier - IPAG

## En savoir plus

https://ipag.edu.umontpellier.fr/



Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 avril 2022

# Programme

ADMINISTRATION PUBLIQUE

## Organisation

### SEMESTRE 1:

* Institutions Politiques : 2.5 crédits (25 heures)
* Activités et fonctionnement des administrations publiques : 5 crédits (50 heures)
* Finances publiques de l'Etat : 2.5 crédits (25 heures)
* Economie politique : 2.5 crédits (25 heures)
* Conférences de méthodes en culture administrative générale : 2 crédits (20 heures)
* Conférences de méthodologie : 2 crédits (20 heures)
* Note de synthèse : 2 crédits (20 heures)
* Exposé discussion : 2 crédits (20 heures)
* Culture numérique : 2 crédits (20 heures)
* Langues vivantes : 2.5 crédits (25 heures)
* Institutions administratives : 2.5 crédits (25 heures)
* Problèmes politiques et sociaux contemporains : 2.5 crédits (25 heures)

### SEMESTRE 2 :

* Activités et fonctionnement des administrations publiques : 5 crédits (50 heures)
* Finances locales : 2.5 crédits (25 heures)
* Économie politique : 2.5 crédits (25 heures)
* Conférences de méthode en culture administrative générale : 2 crédits (20 heures)
* Conférences de méthodologie : 2 crédits (20 heures)
* Note de synthèse : 2 crédits (20 heures)
* Exposé discussion : 2 crédits (20 heures)
* Langues vivantes : 2.5 crédits (25 heures)
* Conférences d'actualité : 2.5 crédits (25 heures)
* Fonction publique : 2.5 crédits (25 heures)
* Problèmes politiques et sociaux contemporains : 2.5 crédits (25 heures)
* Questions européennes : 2 crédits (20 heures)



Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 06 avril 2022