

# Management Public

## Master 1 & 2 Management des Universités et Technologies de l'Information (MUTI)



Formation Initiale | Formation Continue | Apprentissage

### Présentation et objectifs

Le Master Management des Universités & Technologies de l'Information permet d'acquérir des compétences de haut niveau afin d'appréhender les nouveaux modes de gouvernance des établissements d'enseignement et de recherche. Pointue et polyvalente, cette formation a principalement pour intérêt de professionnaliser l'usager aux différents métiers de l'université, inspirée par des méthodes de gestion innovante.

Ce master est ouvert à la voie de l'apprentissage et à la formation continue. Accessible aux personnels titulaires, ce master permet de développer leurs parcours professionnels via la mise en place de préparation aux concours administratifs.

### Conditions d'admission et profil des candidats

#### Accès en M1

Étudiants de profils scientifiques ou techniques détenteurs de 180 ECTS, correspondant à trois années d'études supérieures (Bac +3, Licence, écoles de commerce). Le M1 est composé de deux semestres. Le premier semestre est un tronc commun. La spécialisation en MUTI se fait au second semestre.

Taux d'insertion professionnelle  
à l'issue de l'apprentissage M2

**95%**

#### Accès en M2

Titulaires d'un Bac +4, pour l'apprentissage et au moins d'un Bac +2 avec expérience professionnelle significative pour la formation continue. Possibilité d'assister à des modules dans le cadre de la formation continue.

Sélection des candidats sur dossier et entretien.

Pour l'apprentissage : dossier en ligne sur le site de l'IAE de Montpellier : [www.iae.univ-montp2.fr](http://www.iae.univ-montp2.fr)

### Contacts

Pôle pédagogique de l'IAE

[iae-commission-M1-MUTI@umontpellier.fr](mailto:iae-commission-M1-MUTI@umontpellier.fr)  
[iae-commission-M2-MUTI@umontpellier.fr](mailto:iae-commission-M2-MUTI@umontpellier.fr)

Formation Continue

[iae-formationcontinue@umontpellier.fr](mailto:iae-formationcontinue@umontpellier.fr)

CFA

[cfa@ensupl.fr](mailto:cfa@ensupl.fr)

Responsable pédagogique :

[gregory.bouviala@umontpellier.fr](mailto:gregory.bouviala@umontpellier.fr)

### Carrières et métiers

- Directeur des services universitaires
- Directeur et Administrateur de laboratoire

- Chef de projets
- Chef de services dans les établissements publics et les collectivités territoriales

# Programme des enseignements

## Master 1 - Semestre 1

<b>UE1</b> Organisation & Économie	5 ECTS - 36 h
<b>UE2</b> Systeme d'Information Comptable	5 ECTS - 36 h
<b>UE3</b> Marketing	5 ECTS - 36 h
<b>UE4</b> Informatique de Gestion	5 ECTS - 36 h
<b>UE5</b> Finance	5 ECTS - 36 h
<b>UE6</b> Management des Ressources Humaines	5 ECTS - 36 h

## Master 1 - Semestre 2

<b>UE7</b> Traitement de l'Information et aide à la décision	5 ECTS - 36 h
<b>UE8</b> Stratégie & Intelligence	5 ECTS - 36 h
<b>UE9</b> Ingénierie financière	5 ECTS - 36 h
<b>UE10</b> Méthodologie et Fiscalité (Négociation / Vente ou Communication)	5 ECTS - 36 h
<b>UE11</b> GRH Internationale et Droit social	5 ECTS - 36 h
<b>UE12</b> Stage	

## Master 2 - Semestre 3

<b>UE1</b> Stratégie et pilotage de l'enseignement supérieur et de la recherche	5 ECTS - 35 h
<b>UE2</b> Audit, gestion budgétaire et financière	10 ECTS - 72 h
<b>UE3</b> Gestion juridique des EPSCP	5 ECTS - 35 h
<b>UE4</b> Gestion des Ressources Humaines	5 ECTS - 35 h
Préparation au concours	30 h

## Master 2 - Semestre 4

<b>UE5</b> Management et valorisation internationale	5 ECTS - 35 h
<b>UE6</b> Performance, qualité et gestion de projet	5 ECTS - 35 h
<b>UE7</b> Rapport sur commande d'une administration ou d'une université	10 ECTS - 150 h
<b>UE8</b> Mémoire professionnel	10 ECTS

## Poursuite d'études

L'étudiant a la possibilité de poursuivre ses études par un doctorat en Sciences de Gestion.

## Missions d'apprentissage

- Pilotage et contrôle de gestion à la direction des affaires financières
- Recherche et conduite du changement à la direction de la recherche et des études doctorales
- Gestion prévisionnelle des emplois à la direction des ressources humaines
- Gestion administrative et juridique au service des affaires juridiques et institutionnelles
- Développeur de formation par apprentissage
- Chargée de développement des relations internationales
- Pilotage de la masse salariale de l'université
- Administrateur adjoint au sein d'un laboratoire

V / 08.01.2018