



# ATTESTATION : PRÉSENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (FORMATION A DISTANCE)



Structure de  
formation  
Service  
Commun de  
la Formation  
Continue

## Présentation

### Objectifs

Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne

### Savoir-faire et compétences

Savoir concevoir et réaliser, à partir d'un cours ou d'un autre document, une présentation (PréAO) destinée à accompagner une communication orale.

### Admission

### Public cible

- Savoir créer un document avec un logiciel de traitement de texte, le sauvegarder, l'enregistrer, savoir utiliser les logiciels de traitement de texte, tableur, PréAO, messagerie.
- Être conscient de la cybercriminalité et de la sécurité informationnelle

## Et après

### Insertion professionnelle

Tout secteur d'activité nécessitant l'usage du numérique au travers d'ordinateur et d'appareils mobiles.

### Infos pratiques

### Contacts

#### Responsable pédagogique

Jean Louis Monino

📞 +33 4 34 43 24 98

✉️ jean-louis.monino@umontpellier.fr

Marie Helene Peroni

📞 +33 4 34 43 21 79

✉️ marie-helene.peroni@umontpellier.fr

### Lieu(x)

📍 Montpellier





## En savoir plus

Service de Formation Continue

☞ <http://sfc.edu.umontpellier.fr/>





# Programme

## Organisation

- Fonctionnement d'une plateforme LCMS
- Prise en charge de la plateforme collaborative
- Préparation à la visioconférence sur Smartphone Tablette et Pc
- Regroupement en présentiel + visioconférence
- Utilisation de logiciel de PAO
- Méthodologie de présentation

