



ATTESTATION : PRESENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR (FORMATION A DISTANCE)



Structure de
formation
Service
Commun de
la Formation
Continue

Présentation

Objectifs

Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne

Savoir-faire et compétences

Savoir concevoir et réaliser, à partir d'un cours ou d'un autre document, une présentation (PréAO) destinée à accompagner une communication orale.

Admission

Public cible

- Savoir créer un document avec un logiciel de traitement de texte, le sauvegarder, l'enregistrer, savoir utiliser les logiciels de traitement de texte, tableur, PréAO, messagerie.
- Être conscient de la cybercriminalité et de la sécurité informationnelle

Et après

Insertion professionnelle

Tout secteur d'activité nécessitant l'usage du numérique au travers d'ordinateur et d'appareils mobiles.

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Jean Louis Monino

+33 4 34 43 24 98

jean-louis.monino@umontpellier.fr

Marie Helene Peroni

+33 4 34 43 21 79

marie-helene.peroni@umontpellier.fr

Lieu(x)

Montpellier



En savoir plus

Service de Formation Continue

 <http://sfc.edu.umontpellier.fr/>



Programme

Organisation

- Fonctionnement d'une plateforme LCMS
- Prise en charge de la plateforme collaborative
- Préparation à la visioconférence sur Smartphone Tablette et Pc
- Regroupement en présentiel + visioconférence
- Utilisation de logiciel de PAO
- Méthodologie de présentation