



# FORMATION COURTE | Exercer la fonction de tuteur d'alternants en entreprise

# Durée  
3 jours

 Structure de formation  
Service  
Commun de la Formation  
Continue


## Présentation

Se former à la fonction de tuteur d'alternants (en contrat d'apprentissage et/ou de professionnalisation) est **essentiel** pour accompagner au mieux vos nouvelles recrues en entreprise.

La Formation Courte « **Exercer la fonction de tuteurs d'alternants** » compte **11 heures** de formation réparties en 1.5 jour.

Dans le cadre de cette formation courte, vous apprendrez les enjeux de l'alternance, le rôle du tuteur, l'évolution du tuteuré dans l'entreprise et à l'école, les différentes étapes du tutorat et la transmission de savoir, savoir-faire et savoir être.

 [Consulter la plaquette de ce diplôme](#)

**Envie d'en savoir plus ?** Pour présenter au mieux cette formation et introduire les deux prochaines sessions, nous avons fait appel à Céline Legay et Blandine Pitie Euzet, toutes deux intervenantes sur cette session de formation :  [Consulter l'article](#)

## Les + de la formation

La fonction de tuteur exige des compétences. Cette formation s'adapte à vous par le format (en présentiel et/ou distanciel,

petit groupe, séquençage) et la personnalisation des études de cas à travers vos propres expériences.

## Objectifs

Comprendre :

- Les enjeux de l'alternance
- Le rôle de tuteur
- L'évolution du tuteuré dans l'entreprise et à l'école
- Les différentes étapes du tutorat
- La transmission de savoir, savoir-faire, savoir-être

## Savoir-faire et compétences

Placer la mission de tuteur dans son environnement  
Identifier les compétences clés du tuteur, préciser son rôle et ses missions  
Accompagner le tuteuré et adopter la bonne posture tout au long du processus  
Évaluer pour accompagner la progression

## Admission

## Conditions d'admission



Sur dossier

---

## Public cible

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un alternant en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

---

## Droits de scolarité

Frais de formation : 490 €

---

## Infos pratiques

---

### Contacts

Responsable Formation continue

Ana Bozovic

☎ +33 4 34 43 21 81 - 06 86 94 34 54

✉ ana.bozovic@umontpellier.fr

---

### Lieu(x)

📍 Montpellier - Service formation continue

---

### En savoir plus

Le site du Service Formation Continue

🔗 <https://sfc.edu.umontpellier.fr/>

Vidéo de présentation de la Formation Continue

🔗 <https://video.umontpellier.fr/video/20063-le-service-formation-continue-de-luniversite-de-montpellier/>



# Programme

---

## Organisation

### JOUR 1 : LE TUTORÉ EN ENTREPRISE (9h-12h30)

- Ouverture : les enjeux de l'alternance  
Identifier les enjeux de l'alternance pour chaque acteur
- Être tuteur  
Se positionner dans le rôle de tuteur  
Identifier les leviers de réussite de la mission de tuteur
- Accompagner le tutoré  
Co-construire un parcours de réussite  
Mettre en place une communication efficace

### LE TUTORÉ EN CENTRE de FORMATION (13h30-17h)

- Les différents acteurs et leurs rôles
- Les enjeux et obligations de l'apprenant  
L'obligation de présence et d'assiduité  
Les engagements envers le centre de formation  
Le droit de regard de l'entreprise
- Le dialogue entre le tuteur en entreprise, le tutoré et le tuteur pédagogique  
Le rôle et les missions du tuteur pédagogique  
Les temps de rencontres et d'échanges  
La gestion des conflits dans la relation tripartite

### JOUR 2 : PARTAGE D'EXPERIENCE ET ECHANGES ENTRE PAIRS (9h-12h30)

- Atelier collectif de partage d'expérience (réussites, difficultés, questionnements...)
- Retour sur les outils de suivi, leurs déploiements et leurs adaptations
- Focus sur la validation intermédiaire, la remontée d'informations et la traçabilité

### JOUR 3 : RETOUR D'EXPERIENCE ET BILANS (9h-12h30)

- Regards croisés sur le parcours de tuteurs
- Focus sur l'évaluation du tutoré
- Bilan collectif et individuel