



LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA GRH : ASSISTANT



Structure de
formation

IUT Montpellier-
Sète

Parcours proposés

- › Rémunérations, temps de travail et administration du personnel

Présentation

La licence professionnelle **Métiers de la GRH, Assistant, parcours Rémunérations, temps de travail et administration du personnel**, localisé sur le site de l'IUT de Montpellier, est ouvert en formation initiale et en formation continue ainsi qu'aux contrats d'apprentissage et de professionnalisation.

Il a pour ambition de former des gestionnaires de la GRH, développant une spécialisation dans la paie compétents, de l'élaboration de la fiche de salaire à l'établissement du bilan social.

Savoir faire et compétences

- * • Gestion du suivi des différents contrats de travail (CDI, CDD, intérimaire, saisonnier, à l'international, stagiaire, apprentissage,...).
- Comptabilisation du temps de travail (de travail, de repos, de congés, RTT, maladie,...).
- Respect des obligations (de formation, de représentation de personnel, de déclaration, statistiques, ...).
- Gestion de la paie (salaires, primes, intéressement, cotisations sociales, établissement du bilan social...).
- Recrutement (mise en oeuvre de la procédure, gestion des contacts,...).
- Prise en compte de l'évolution de l'environnement (optimisation des contrats, des rémunérations et choix stratégiques).
- Comprendre et se situer dans l'environnement des organisations
- Maîtriser les outils et techniques de gestion
- Manager les organisations
- Maîtriser les outils de la GRH
- Réussir des mises en situation professionnelles (projets tuteurés



et stage)

Organisation

Admission

Conditions d'accès

Procédure d'inscription en ligne pour une durée limitée : ecandidat.umontpellier.fr.

L'inscription en Licence Professionnelle à l'IUT, est composée de 3 étapes. Chaque étape doit être validée pour passer à la suivante :

Étape 1 – Recevabilité du dossier :

- * Être titulaire d'un Bac +2 ou en cours*.
- * Dossier complet.

Étape 2 – Admissibilité : Prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier (Curriculum Vitae, Lettre de Motivation, Relevé de notes... détail sur e-candidat). Sous réserve, la commission peut demander d'autres pièces au dossier.

Étape 3 – Admission définitive : Soumise à la signature d'un contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation) au sein d'une entreprise avec des missions en adéquation avec la thématique de la LPro, dans la limite des places disponibles de la formation.

***Profils adaptés** : Diplôme Bac + 2 : DUT GEA ou TC; BTS CGO ou AG PME-PMI ; L2 économie ou AES ; parcours atypique de niveau L2 ou supérieur.

Salariés et demandeurs d'emploi : contacter le SFCUM : www.sfc.edu.umontpellier.fr (sfc@umontpellier.fr, tél. : 04 99 58 52 96)

Sélection sur dossier et entretien.

Public cible

Profils adaptés : Diplôme Bac + 2 : DUT GEA ou TC; BTS CGO ou AG PME-PMI ; L2 économie ou AES ; parcours atypique de niveau L2 ou supérieur.

Salariés et demandeurs d'emploi : contacter le SFCUM : www.sfc.edu.umontpellier.fr (sfc@umontpellier.fr, Tél. 04 99 58 52 96)

Sélection sur dossier et entretien.

Pré-requis nécessaires

Qualités :

- * Méthode et rigueur
- * Esprit d'analyse, d'écoute et de synthèse
- * Ouverture d'esprit
- * Polyvalence
- * Réactivité
- * Intérêt pour la vie des entreprises et des administrations
- * Bonne expression écrite et orale
- * Maîtrise de l'anglais

Et après

Poursuite d'études

L'objectif de la licence est l'insertion professionnelle immédiate.

Insertion professionnelle

Après la licence :

Enquête sur la promotion 2015-2016, à l'obtention du diplôme :

- * 72% sont en situation d'emploi



* 20% sont en poursuite d'études

* 8% sont en recherche d'emploi

[📄 Résultats enquête d'insertion](#)

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Mathieu CHAUVET

✉ iutms-gea@umontpellier.fr

Responsable pédagogique

Claire GILLET-MONJARRET

✉ iutms-gea@umontpellier.fr

Secrétariat Département GEA

📞 04 99 58 51 60

✉ iutms-gea@umontpellier.fr

Lieu(x)

📍 Montpellier - IUT

En savoir plus

Site Internet du département Gestion des
Entreprises et des Administrations

📄 <https://dptgea.wixsite.com/dptgea>



Programme

Rémunérations, temps de travail et administration du personnel

Organisation

Formation classique :

Cours de mi-septembre à fin février. Stage de 16 semaines en entreprise de mars à juin. Entre 20 et 25 étudiants

Alternance :

La formation débute en septembre, pour une durée d'un an. Alternance IUT/entreprise : 3 jours en entreprise et 2 jours en cours, pour un total sur l'année, de 15 semaines en Centre et 34 semaines en entreprise.

CFA ENSUP LR Sud de France en partenariat avec le CFA de la CCI de Nîmes et le SFCUM.

La validation du diplôme permet d'obtenir 60 crédits européens (ECTS).

Contenu de la formation :

Environnement et comportement : analyse de projets transversaux, comportement (individuel et en groupe), anglais.

- * Outils de base de la gestion sociale : comptabilité de la paie (des salariés), droit social, logiciels de gestion de la paie et du personnel.
- * Acquisition de compétences : gestion des conflits, des négociations, de la prévoyance, gestion des temps de travail, gestion administrative et de la formation, informatique de gestion.
- * Implication pour la gestion de l'entreprise : rémunération des dirigeants, contrôle de gestion appliqué aux RH, anglais (approfondissements).
- * Environnement spécifiques : RH en secteur public, gestion stratégique des RH, gestion du personnel dans le secteur commercial.
- * Mise en situation professionnelle : projet tuteuré et stage de 16 semaines.