



# Gestion comptable, fiscale et financière

B.U.T GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS



## Présentation

Le parcours GC2F est composé de 5 compétences. 3 compétences communes qui sont :

- analyse de l'entreprise et de son environnement (management, droit, économie, GRH, marketing)
- aide à la prise de décision (comptabilité, finance, mathématiques de gestion...)
- piloter les relations (outils numériques, communication, 2 langues étrangères, méthodologie de projet et d'étude de marché)

Et deux compétences spécifiques :

- produire l'information comptable, fiscale et sociale
- évaluer l'activité

Les projets sont tournés autour de la création d'entreprise et des études de cas comptables et financières.

## Objectifs

Le parcours « Gestion Comptable, Fiscale et Financière » (GC2F) propose une formation de gestion spécifique dans les différents champs de la Comptabilité et de la Finance, au sein d'organisations privées et publiques, et de la Fiscalité des Personnes Physiques et Morales.

## Savoir-faire et compétences

L'apprenant est à même d'exercer des fonctions de production d'informations comptables, fiscales et sociales ainsi que l'évaluation de l'activité d'une organisation avec deux niveaux de compétences : contrôle d'une part et d'optimisation d'autre part.

Il est capable de rassembler et traiter les informations comptables, fiscales et financières importantes à la prise de décision tactique et stratégique de l'Organisation. Il assiste le dirigeant en proposant des recommandations sur les risques financiers, les budgets ou le système d'information de l'Organisation.

Au sein d'un cabinet d'expertise comptable, il participe et contribue activement aux missions liées aux comptes annuels et aux missions de conseil et d'accompagnement développées auprès des entreprises clientes. Il maîtrise les usages numériques, sait exploiter les données pour les analyser et sait synthétiser efficacement leurs présentations en français comme en anglais.

## Organisation

### Contrôle des connaissances

Le contrôle des connaissances s'effectue en contrôle continu.

### Ouvert en alternance



**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

L'alternance est possible à partir de la 2<sup>ème</sup> année.

---

## Stages, projets tutorés

26 semaines de stage au cours des 3 années.

---

## Admission

---

### Conditions d'admission

L'accès est possible après une 1<sup>ère</sup> année de B.U.T GEA.

---

## Et après

---

### Insertion professionnelle

#### Secteurs d'activités :

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière occupe des postes de responsabilité intermédiaire en qualité de collaborateur en cabinet d'expertise comptable et de comptable dans le service comptable et financier de tout type d'organisation (entreprises, associations, administrations). Il peut aussi travailler dans les services d'organismes financiers (banque, assurance).

#### Type d'emplois accessibles :

- Assistant comptable / Comptable,
- Chef de mission,
- Collaborateur comptable,
- Auditeur,

- Assistant / Responsable administratif et financier,
- Fiscaliste,
- Analyste financier,
- Contrôleur / Inspecteur dans la fonction publique,
- Chargé d'affaires

Avec l'acquisition d'expérience, il évolue vers des fonctions d'encadrement.

---

## Infos pratiques

---

### Contacts

Secrétariat Département GEA

☎ 04 67 14 42 29 - 04 67 14 42 24

✉ [iutms-gea@umontpellier.fr](mailto:iutms-gea@umontpellier.fr)

Service scolarité IUT Montpellier-Sète

☎ 04 99 58 50 06

✉ [iutms-scolarite@umontpellier.fr](mailto:iutms-scolarite@umontpellier.fr)

---

### Lieu(x)

📍 Montpellier - IUT