



Module 7 : Organisation & Management

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ | Pratiques Ressources Humaines en TPE/PME

Durée
2 jours

 Structure de
formation
Service
Commun de
la Formation
Continue

Présentation

Organiser le travail et soutenir les pratiques managériales dans un contexte de TPE-PME.

Durée : 14 heures de formation réparties en 2 journées de 7 heures.

 [Consulter la plaquette du module](#)

Les + de la formation

Ce module correspond à une partie du Diplôme d'Université Pratiques Ressources Humaines en TPE/PME.

Le DU Pratiques RH en TPE-PME est organisé autour de 7 modules, regroupés en 4 micro-certifications.

Choisissez le format qui correspond à votre objectif :

- DU complet (sur 2 ans)

Suivez l'ensemble du parcours et développez une vision globale de la fonction RH.

- Micro-certification (1 tous les semestres)

Choisissez une spécialisation parmi 4 micro-certifications correspondant aux principaux enjeux RH des TPE-PME.

- Modules (1 tous les trimestres)

Développez une compétence ciblée, à la carte, selon vos besoins professionnels.

Objectifs

- Diagnostiquer les dysfonctionnements organisationnels.
- Structurer une organisation adaptée aux contraintes des TPE-PME.
- Outiller les managers et mettre en place des rituels managériaux efficaces.
- Prévenir les risques psychosociaux (RPS) et le désengagement.

Admission

Public cible

Membres du service RH chargés de recruter ou participant au recrutement, ou Managers gérant ses recrutements.

Droits de scolarité

Frais de formation : 630 € TTC



Pré-requis obligatoires

Niveau BAC à BAC+3

Infos pratiques

Contacts

Contact administratif

✉ sfc-pro@umontpellier.fr

En savoir plus

Le site du Service Formation Continue

🔗 <http://sfc.edu.umontpellier.fr/>

Vidéo de présentation de la Formation Continue

🔗 <https://video.umontpellier.fr/video/20063-le-service-formation-continue-de-luniversite-de-montpellier/>



Programme

Organisation

BLOC 1 : ORGANISER LE TRAVAIL

Diagnostiquer et déterminer ou clarifier l'organisation :

- Les spécificités organisationnelles en TPE-PME
- Clarifier le fonctionnement des acteurs/équipes et le positionnement du manager (hiérarchique, fonctionnel, transversal...)
- Préciser les fonctions et les rôles de chacun dans l'équipe ainsi que le circuit décisionnel
- Du travail prescrit au travail réel : l'efficacité du management

Organiser le travail efficacement :

- Différences et liens entre objectifs/projets et missions principales
- Charge de travail et priorisation
- Introduction au Lean management et management visuel
- Les bases de la gestion de projet et l'accompagnement au changement

BLOC 2 : soutenir les pratiques managériales

La posture de la fonction RH et son rôle stratégique au sein des TPE-PME :

- La valeur ajoutée de la fonction RH
- Sa place dans l'organisation et ses interactions avec les différents acteurs : Dirigeant, Président, Responsables de services, Collaborateurs...
- L'arbitrage performance / climat social

Les rituels managériaux essentiels à inciter et à soutenir :

- Les différents entretiens individuels à réaliser par le Manager
- Le suivi et les feedbacks réguliers
- Le déroulement et la gestion des réunions d'équipe utiles et motivantes
- Les tableaux de bord managériaux

Prévenir les risques organisationnels en accompagnant les Managers :

- Identifier les signaux précurseurs de crise
- Réguler les tensions et conflits : arbitre / médiateur / négociateur
- Prévention des RPS et développement de la QVT
- Prise en compte de la RSE