



## L3 Pro Assistant Comptable

LICENCE PROFESSIONNELLE METIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITE : RESPONSABLE DE PORTEFEUILLE CLIENTS En CABINET D'EXPERTISE



ECTS  
180 crédits



Durée  
1 an



Structure de  
formation  
Montpellier  
Management



Langue(s)  
d'enseignement  
Français

## Présentation

La Licence Professionnelle Assistant Comptable (LPAC) est un diplôme d'État de niveau BAC+3 qui, en formation initiale ou en formation par alternance (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation), permet d'obtenir en un an une qualification professionnelle avancée en comptabilité.

Le titulaire de la licence professionnelle exercera ses fonctions dans un cabinet d'expertise comptable ou une association de gestion et de comptabilité (AGC). Il assurera, sous la responsabilité d'un expert-comptable, le suivi des dossiers d'une clientèle (TPE/PME) dont il produira les comptes annuels, les déclarations fiscales et sociales. Il conseillera dans les domaines comptable, fiscal, juridique et financier.

- Rassembler, coordonner et vérifier les données comptables (établir les comptes légaux, bilan annuel et compte de résultat et toutes informations ponctuelles demandées par la direction)
- Collecter des informations auprès des responsables opérationnels et analyser une situation comptable. Conseiller sur les prévisions à court terme. Formuler des propositions sur les stratégies à moyen terme.
- S'acquitter, suivant les directives de la direction, de missions engageant la responsabilité de l'entreprise (recherche et négociation de ressources financières...)
- Exercer aussi des activités connexes de type financier (trésorerie...), juridique (PV d'assemblées...) ou social (salaires...)

## Objectifs

Le titulaire de la L3 Pro Assistant Comptable pourra :

- Maîtriser les différentes techniques comptables
- Maîtriser les processus juridiques, fiscaux et sociaux de l'entreprise
- Maîtriser la lecture des états financiers et comptables
- Maîtriser les outils informatiques de gestion

## Savoir-faire et compétences

## Organisation

### Contrôle des connaissances

\*Taux de réussite 2023-2024 (admis / nombre d'étudiants avec une moyenne > 7)

### Ouvert en alternance

Format ouverte à l'alternance (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation).

### Stages, projets tutorés



Stage au deuxième semestre.

## Admission

---

### Conditions d'admission

Consultez les conditions d'accès de la Licence Professionnelle Assistant Comptable sur le [lien suivant](#).

---

### Modalités d'inscription

Consultez les modalités d'inscription sur [cette page](#).

---

## Et après

---

### Insertion professionnelle

Le titulaire de la Licence Professionnelle peut exercer un des métiers suivants :

- Responsable d'un portefeuille de clients avec possibilité d'évolution vers des fonctions de chef de mission
- Collaborateur comptable (débutant ou confirmé)
- Technicien comptable
- Assistant principal
- Assistant de cabinet
- Gestionnaire comptable

## Infos pratiques

---

### Contacts

#### Responsable pédagogique

Alexandre Vernhet

✉ alexandre.vernhet@umontpellier.fr

#### Contact administratif

MOMA LPAC

✉ moma-lpac@umontpellier.fr

---

### Lieu(x)

📍 Montpellier - Montpellier Management

---

### En savoir plus

Plus d'informations sur la Licence professionnelle Assistant Comptable

✉ <https://www.montpellier-management.fr/liste-des-formationen/l3-pro-assistant-comptable/>



# Programme

## LP AC MONTPELLIER SEMESTRE 5

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE Compétences juridiques	UE	60h			5 crédits
UE Compétences sociales	UE	60h			5 crédits
UE Compétences fiscales	UE	60h			5 crédits
UE Compétences comptables	UE	120h			10 crédits
UE Compétences gestion	UE	60h			5 crédits

## LP AC MONTPELLIER SEMESTRE 6

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE Compétences Communication - Anglais	UE				6 crédits
Communication	Matière	60h			4 crédits
Anglais	Matière		30h		2 crédits
UE Pratiques professionnelles	UE	150h			12 crédits
Stage et projets tuteurés	Matière				12 crédits
Stage	Stage				
Projet tuteuré	Projet				
Mémoire	Mémoire				